

PROTOCOLLEN COVID 19 AREHBO

De uitwerking van de protocollen is gebaseerd op Het protocol Veilig trainen binnen de BHV, EHBO en Veiligheidstrainingen.

Protocol cursist

Protocol 1 Gedragsregels social distancing en hygiëne

1

Richtlijnen van het RIVM zijn leidend voor medewerkers, instructeurs, cursisten en externen.

- Houd te allen tijde 1,5 meter afstand tot medewerkers en cursisten.
Schud geen handen.
- Hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.
- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging vanaf 38 graden.
- Blijf thuis wanneer een huisgenoot meer dan 38 graden koorts heeft en/of benauwdheidsklachten
- Was je handen regelmatig met water en zeep en gebruik handdesinfectiegel wanneer water en zeep niet beschikbaar zijn. In en om het pand zijn diverse gelegenheden om handen te wassen.

Toiletbezoek cursist:

- De cursist sluit de buitendeur van het toilet.
- Is het toilet bezet dan wacht de cursist op de stip bij ingang van het toilet.
- Bij gebruik toilet dient de toiletbril gesloten te worden alvorens het toilet door te spoelen.
- Bij gebruik toilet maakt cursist de toiletbril schoon met de aanwezige toiletcleaner en wc papier.
- Gebruikt wc papier om te cleanen, mag doorgespoeld worden in het toilet.
- Tevens het verzoek om de deurklinken aan de binnenkant en buitenkant te ontsmetten.
Het materiaal daarvoor hangt in het voorportaal, de cursist gebruikt hiervoor een papieren handdoekje. De cursist gooit het gebruikte handdoekje in de afvalbak.
- De cursist wast handen conform regels (informatie naast de spiegel).
- Alvorens weer te starten met werken desinfecteert de cursist zijn handen.

Protocol 2: Betreden en verlaten trainingslocatie:

Cursisten:

De cursist heeft voor aanvang van de training de gemailde informatie gelezen.

- De cursist is 10 minuten (niet eerder) voor aanvang van de lessen op de locatie.
- De cursist wordt opgewacht door een medewerker op Klaphekweg 40B of Hoorn 18 (zie cursusbevestiging) deze checkt of er gezondheidsklachten zijn: hoesten, niezen, verkouden, koorts of zieke indruk (richtlijnen RIVM).
- De medewerker registreert jouw aanwezigheid.
- Tijdens de registratie wordt er onderling 1,5 meter afstand gehouden.
- De cursist ontvangt instructies van de medewerker en loopt naar het leslokaal.
- De cursist wordt bij het lokaal opgewacht door de instructeur.
- Voor het betreden van het leslokaal desinfecteert de cursist zijn/haar handen.
- De instructeur wijst de cursist een stoel toe.
- De instructeur laat de deuren open, zo wordt klinkbesmetting voorkomen.

De instructeur heet de cursisten welkom en geeft uitleg over de RIVM richtlijnen (zie protocol 1). Mogelijk wachten bij het toilet, het toiletbezoek, de route in het gebouw.
De cursisten krijgen uitleg over het toegewezen “vak” en het ontsmetten van de poppen.

Verlaten trainingslocatie

- De cursist verlaat het lokaal volgens het first in last out principe.
- De instructeur geeft aan dat de cursist die het meest vooraan zit als eerste het lokaal mag verlaten, de overige cursisten volgen op gepaste afstand.
- De instructeur geeft aan hoe de cursisten het gebouw moeten verlaten, de cursisten verlaten direct het gebouw.
- Aan het einde van de dag verlaat de cursist direct het (parkeer) terrein.

2

Protocol 3: Catering en pauzes

- Bij aanvang van de cursus krijgt de cursist koffie of thee aangeboden.
- De koffieautomaten worden alleen door medewerkers van AREHBO bediend.
- Pauze is in het leslokaal, er wordt geen gebruik gemaakt van de kantine.
- De cursist krijgt voor aanvang van de lunch een luxe lunchpakket aangeboden in het lokaal.
- De cursist eet en drinkt in het lokaal.
- Voor aanvang van het eten en drinken worden de handen gedesinfecteerd.
- De cursist gooit aan het einde van de les zijn/haar afval in de afvalbakken (deze staan in de gang en in het leslokaal).
- Na de lunch desinfecteren de cursisten hun handen.

Protocol 4: Schoonmaak

- In het lokaal staan op elke tafel spuitflacons met desinfecterende spray.
- De cursist maakt aan het einde van de les zijn werkplek en materialen schoon, de instructeur houdt hier toezicht op.
- De cursist gooit aan het einde van de les zijn gebruikte materialen weg in de afvalbakken in de gang of in het lokaal.
- De instructeur controleert aan het einde van de les of de flacons nog voldoende gevuld zijn.
- De instructeurs maken in hoofdlijnen het lokaal/gebouw schoon, d.w.z. deurklinken. tafels e.d.

Protocol 5: Les en leermiddelen en lesinhoud

- In het lokaal staan/liggen op iedere tafel de benodigde les- en leermaterialen.
- De cursist moet zijn/haar competenties aantoonbaar maken voor de instructeur zodat certificering volgens de richtlijnen kan worden verstrekt.
- De cursisten krijgen een vaste plaats aangewezen in de lesruimte waar hij/zij telkens naar terugkeren.
- Om de 1,5 meter in de lokalen te kunnen garanderen worden er maximaal 8 cursisten toegelaten.
- Bij verschillende handelingen is het verplicht handschoenen te dragen. De instructeur geeft aan wanneer wel en wanneer geen handschoenen worden gedragen.
- De handschoenen worden direct na de oefening weggegooid.

BHV brand en ontruiming:

- Bij het onderdeel brandbestrijding buiten, in het gebouw of de uitvoering van een scenario training of ontruimingsoefening dient de 1.5 meter afstand gehouden te worden. Zodoende zijn er om de 1,5 meter vaste wachtplaatsen d.m.v. oranje kegels ingericht, na iedere oefening keert de cursist terug naar deze kegel.

EHBO, eerste hulp en reanimatie en AED

- Bij reanimatie leren wij de cursisten naast de NRR 2016 methodiek ook de tijdelijke richtlijnen i.v.m. COVID19.
- Reanimatie kan veilig uitgevoerd worden middels schoonmaak, desinfectie en onderhoud conform de richtlijnen van de Nederlandse Reanimatie Raad en fabrikant van de reanimatiepop. Om schoonmaak en desinfectie mogelijk te maken staan op iedere tafel ruim voldoende desinfectans. De instructeur ziet erop toe dat dit goed gebeurt.
- Levensreddende handelingen zoals verslikking of stabiele zijligging worden niet beoefend op elkaar, maar zullen op een alternatieve wijze getoetst worden.
- Het aanleggen van verbanden wordt geoefend op een oefenarm en/of eigen arm/been
- Les- en leermiddelen worden voorafgaand en na afloop van de les gedesinfecteerd.
- In de lesruimtes is oppervlakte desinfectiemiddel beschikbaar.
- Medewerkers en instructeurs spreken elkaar en cursisten aan op ongewenst gedrag en overtreding van de regels.

Protocol 6: LMRA bij AREHBO voor EH en BO

- Voordat de les begint voert de instructeur een Last Minute Risico Analyse (LMRA) uit.
- De instructeur controleert het lokaal / het buitenterrein op orde en netheid.
- De instructeur controleert of er voldoende hulpmiddelen aanwezig zijn.
- De instructeur controleert of de hulpmiddelen in orde zijn en op de juiste plek staan /liggen.
- De instructeur controleert of er genoeg hygiëne middelen aanwezig zijn.
- Bij omissies regelt de instructeur dat deze direct worden opgelost.
- De instructeur brengt de coördinator op de hoogte van omissies.

LMRA LOKAAL/BUITENTERREIN	JA	NEE
ORDE EN NETHEID		
VOLDOENDE MATERIAAL		
MATERIAAL IS IN ORDE		
MATERIAAL OP JUISTE PLAATS		
VOLDOENDE HYGIËNE MIDDELEN		

COVID-19 coördinator:

1. De coördinator ziet op correcte opvolging toe.
2. De coördinator ondersteunt waar mogelijk bij het oplossen van problemen.
3. De coördinator levert wekelijks een verslag aan de directie.
4. De coördinator wijst gebruikers van het gebouw op verbetermogelijkheden bij het uitvoeren van de richtlijnen.

De aangestelde verantwoordelijke zorgt voor handhaving en toezicht op het navolgen van dit protocol en daar waar noodzakelijk aanvullende interne procedures door alle instructeurs, medewerkers en cursisten.

Wij volgen de [richtlijnen van het RIVM](#).